

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM PRZY
ZESPOLE SZKÓŁ
IM. KS. MIECZYŚLAWA LACHORA W GÓRNIE
OD DNIA 01.09.2020 r.
W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO
W ZWIĄZKU Z EMISJĄ WIRUSA COVID-19**

I.Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych(Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Statut Zespołu Szkół im. ks. Mieczysława Lachora w Górninie z dnia 12 września 2019 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. i 14.05.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Wytyczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 2 lipca 2020 r.
- Aktualne wytyczne GIS dla dyrektorów przedszkoli z dnia 26.08.2020 r.

II.Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci oraz zasad bezpieczeństwa dotyczących organizacji zajęć w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.

III.Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka
- zasad bezpieczeństwa dotyczących organizacji zajęć

Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci, a także ich rodziców lub opiekunów prawnych.

IV. Przyrowadzanie dziecka do placówki

1. Rodzic lub Opiekun przychodzi w maseczce i rękawiczkach lub dezynfekuje ręce. O wyznaczonej godzinie przyrowadza tylko zdrowe dziecko do wejścia głównego przedszkola. W tzw. małym korytarzu przekazuje dziecko pracownikowi placówki. Dziecko w obecności osoby dorosłej- pracownika przedszkola udaje się do łazienki w celu umycia rąk, dalej do szatni i sali przedszkolnej. Czynności samoobsługowe dzieci wykonują pod nadzorem pracowników szkoły w zależności od samodzielności przedszkolaka.
2. Pomiar temperatury wprowadzony będzie wówczas gdy u dziecka wystąpią niepokojące objawy i po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica. Dziecko z temperaturą do 37⁰C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych na terenie szkoły.
3. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 1,5 metrowych odległości od innych osób oraz z zachowaniem nakazanych środków ostrożności w momencie przyrowadzenia dziecka do placówki.
4. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach, pracownik placówki odbiera dziecko od Rodzica/Opiekuna. Jeśli zaistnieje potrzeba pomaga w przebraniu się i umyciu rąk dziecka oraz zaprowadza do wyznaczonej grupy pod opiekę przebywającego tam nauczyciela. Pracownik przekazuje nauczycielowi otrzymane w wywiadzie istotne informacje.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyrowadzać dziecka przedszkola.
6. Dziecko przyrowadzane i odbierane jest z placówki wyłącznie przez jednego Rodzica/ Opiekuna, który jest zdrowy i nie wykazuje żadnych objawów chorobowych.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek również plecaków.
8. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców na teren przedszkola.

V. Odbieranie dziecka z placówki

1. O wyznaczonej godzinie Rodzic odbiera dziecko z placówki zachowując wszystkie obowiązujące w szkole standardy ze szczególnym uwzględnieniem reżimu sanitarnego i zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w placówce
5-cio godzinny od 8.00 do 13.00
9-cio godzinny od 7.00 do 16.00
2. Pracownik placówki informuje o przyjsciu danego Rodzica/Opiekuna, odbiera dziecko z sali, nadzoruje mycie rąk i przekazuje Rodzicowi/Opiekunowi.
3. Rodzice oczekujący na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymują odpowiedni dystans.
4. Wszelkie informacje Rodzice otrzymują od nauczycieli lub Dyrektora poprzez stronę internetową szkoły, lub kontakt telefoniczny.

VI. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze: oddziały przedszkolne:

1. Zajęcia w grupach przedszkolnych będą odbywać się w wyznaczonych stałych salach z tymi samymi opiekunami. Będzie realizowana podstawa programowa w tradycyjnej formie z możliwością przejścia na tryb nauczania zdalnego w przypadku pojawienia się COVID 19. Decyzję podejmie dyrektor szkoły.
2. W grupie będzie przebywać maksymalnie 25 dzieci.
3. Z sal usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub zdezynfekować. Wykorzystywane przybory po użyciu będą czyszczone i dezynfekowane.
4. Pomieszczenia przedszkolne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, będzie również zapewniony stały dopływ świeżego powietrza przez uchylone okno.
5. Dzieci wraz z opiekunami będą wychodzić na zewnątrz w celu przebywania na Świerzym powietrzu z zachowaniem wymaganej odległości od osób trzecich.
6. Opiekunowie grup i dzieci będą zobowiązani do częstego mycia rąk wodą z mydłem, należy dopilnować aby dzieci robiły to dokładnie a szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po wyjściu z toalety.

Dożywianie odbywać będzie się z podziałem na grupy. Po każdej grupie obowiązuje dezynfekcja pomieszczenia (mycie stolików i poręczy krzeseł).

Przewidziany czas na posiłek dla każdej grupy (20 min.).

Personel kuchenny ogranicza kontakt z dziećmi i nauczycielami do niezbędnego minimum. Zobowiązany jest do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

Wielorazowe naczynia, sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 C lub wyparzone.

VII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły oraz Rodzice/Opiekunowie.
3. Za zapoznanie pracowników szkoły, Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły.
5. W przypadku wystąpienia epidemiologicznego Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę placówki. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty pracy:
wariant B- mieszana forma kształcenia lub
wariant C- kształcenie zdalne.

**Wszystkie wytyczne GIS, MZ, i MEN na terenie naszej placówki
będą respektowane.**